

WZÓR UMOWY.....

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem kopiarkę typu o numerze fabrycznym a Najemca zobowiązuje się uiszczać umówiony czynsz.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **1 grudnia 2023 r. do 30 listopada 2024 r.**
2. Umowa zawarta jest na potrzeby jednostki organizacyjnej **Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**

§ 3

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu stanowi jego własność oraz, że zostanie dostarczony do miejsca instalacji w lokalu Najemcy.
2. Prawo własności przez cały okres najmu pozostaje przy Wynajmującym.
3. Przedmiot najmu będzie znajdował się w siedzibie Najemcy i bez zgody Wynajmującego nie może zmienić miejsca usytuowania.
4. Przekazanie i zainstalowanie przez Wynajmującego urządzenia nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2023 r., co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym.
5. Zwrot przez Najemcę urządzenia nastąpi w terminie do dnia 1 grudnia 2024 r., co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym.
6. Wynajmujący gwarantuje, że urządzenie o których mowa w § 1 umowy jest w stanie technicznym umożliwiającym użytkowanie.

§ 4

1. Wynajmujący zapewni sprawne działanie sprzętu przez cały okres najmu oraz usunięcie ewentualnych usterek w dni robocze w ciągu 4 godz. od zgłoszenia.
2. Obsługę serwisową urządzenia oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru kserograficznego, zapewnia wyłącznie Wynajmujący.
3. Wynajmujący będzie dostarczał do celów eksploatacyjnych toner w ilości zgodnej z zamówieniem Najemcy. Za dostarczony toner Najemca nie ponosi dodatkowych opłat ponad miesięczny czynsz.

§ 5

1. Czynsz składa się z następujących elementów:

- 1) opłata stała w wysokości:.....zł brutto za każdy miesiąc,
- 2) opłata zmienna, w razie przekroczenia przez Najemcę limitu kopii w ramach opłaty stałej, wyliczona poprzez przemnożenie ilości wykonanych kopii i stawkę jej wykonania; stawka za wykonanie jednej kopii czarno-białej i kolorowej wynosi.

	Kopia cz.b. A4 powyżej 2000	Kopia kolor A4 powyżej 550
Netto		
VAT zł		
Brutto		

2. W ramach opłaty stałej Najemcy przysługuje prawo do wykonania 2000 kopii czarno-białych, 550 kopii kolorowych i skanów kolorowy/czarno-biały.
3. Należność za wykonane kopie obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania, na podstawie stanu licznika kopii zamontowanego w kopiarce, wydrukowanego w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca i podpisanego przez obie strony.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty (słownie:.....).
5. Najemca dopuszcza zmianę kwoty określonej w ust.4, w przypadku, gdy zajdzie konieczność wykonania większej ilości kopii i w planie finansowym zostaną zwiększone środki finansowe przewidziane na cel określony w umowie. Strony dokonają stosownej zmiany umowy w tym zakresie.
6. Faktury będą płacone przelewem na konto Wynajmującego nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
7. Faktury będą wystawione na Najemcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35 -064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
8. Odbiorcą faktur i płatnikiem będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów.**
9. Zapłata faktur nastąpi do 14 dni od dnia ich otrzymania przez najemcę.

§ 6

Najemca upoważnia....., pracownika Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do kontaktu z Wynajmującym oraz podpisywaniem protokołów zdawczo-odbiorczych i podpisywania wydruków stanów licznika kopii.

§ 7

1. W czasie trwania umowy Najemca ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Najemca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy do zapłaty jego wartości określonej w protokole po uwzględnieniu normalnego stopnia zużycia.

§ 8

Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może przekazać do korzystania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 9

1. Najemca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 2 -dniowego przestoju urządzenia (spowodowanego awarią), gdy Wynajmujący w tym terminie nie podejmie żadnych czynności naprawczych oraz nie dostarczy urządzenia zamiennego.
2. W przypadku awarii uniemożliwiającej naprawę urządzenia w ciągu 2 dni roboczych Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczenia kopiarki zastępczej o parametrach zbliżonych do przedmiotu umowy.

§ 10

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wynajmującego nastąpi uszkodzenie przedmiotu umowy, koszty naprawy tj. części zamiennych i robocizny ponosi Najemca.

§ 11

Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji wraz z wyposażeniem zgodnym z protokołem.

§ 12

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem

nieważności.

§ 13

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
 - 1) Najemca – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów,
 - 2) Wynajmujący -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy:
 - 1) Najemca - e-mail: sekretariat@zmm.erzeszow.pl
 - 2) Wynajmujący - e-mail:

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralnymi częściami umowy są: oferta Wynajmującego i zapytanie ofertowe.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego.